

BizDataBank

BizDataBank (iOS版)

ユーザーガイド

Last update 2017.10.26

Ver.2.0.11

■ BizDataBank とは

インターネット上(クラウド)に大切なデータを保存することができる便利なアプリケー ション(オンラインストレージ)です。

■ 本資料について

BizDataBank サービスは、マイナーバージョンアップ等もあるため、実際のクライアント と本資料に差分が発生する場合があります。

	更新	履	歴
--	----	---	---

日付	Version	更新内容	備考
	1.0.0	初版作成	
2013.7.10	2.0.0	全体体裁修正 操作履歴の上限値を記載、パスワードの変更の追記、	iOS v1.0.2
		「8.アクセスチケットの作成」Safari でのアクセスチケット参照が可能と	
		なったことをうけて、iOS 搭載の標準ブラウザでのアクセスチケット表示	
		に関する注意を削除。	
2012 10 7		「11.インスタントアップロード」 に、初回設定時にローカルの画像ファ	
2013.10.7	2.0.1	イルを全てアップロードするか選択する画面を追加。	IOS V.1.0.4
		「12.イメージプレビュー」の追加。	
		「18.パスワードの変更」において、仕様を変更したことに伴い「¥」の利	
		用に関する注意事項を削除。	
		「2.対応環境/機能一覧」 におけるアクセスチケット利用に関する制限事項	
2013.10.18	2.0.2	に関する記載を削除	
		iOS7 に対応したことに伴い、iOS7 での既知の問題を削除	
2013.11.28	2.0.3	「2 対応環境/機能一覧」にキャッシュという項目を追加。	iOS v1.0.5
		「6 キャッシュファイルの管理」を追加。	
		新バージョンリリースに伴い「0 フォルダの公開」の4 で使用している画	
2014.3.19	2.0.4	像を変更	iOS v1.0.6
		「20.既知の問題」を追加	
2014.3.27	2.0.5	「0 フォルダの公開」の4で使用している画像を差し替え	
		新バージョンリリースに伴う修正。	
		「4.1. ファイル/フォルダをアップロードする」	
2014.8.12	2.0.6	ファイルをアップロードする際の注意点を追記	iOS v1.0.7
		「17.1. ローカル(ご利用の端末)上に新規ファイルを作る」に名称変更	
		「17.3. ファイル名を変更する」を追記	
2014 9 19	207	「17.5. BizDataBank 上に新規フォルダを作る」	
2014.0.10	2.0./	フォルダを作る際の注意点を追記	105 11.0.8
		「2 対応環境/機能一覧」	
2015.6.29	2.0.8	→iPhone 6 及び iPhone6 Plus (iOS 8.1) に正式対応。	iOS v1.0.9
		「20. 既知の問題」	

		→ユーザーガイド v2.0.7 に記載の「20.既知の問題」は改修済のため削除。	
		「18. Sync(同期)」	
		→仕様変更による修正。	
2016.06.14	2.0.9	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。	
2016.10.27	2.0.10	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。	i0Sv1.1.2
2017.10.26	2.0.11	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。	iOSv1.1.3

■目〉	欠
-----	---

1 Biz	zDataBank(iOS 版)のインストール方法	1
2 対/	応環境/機能一覧	1
3 アス	カウント設定	2
4. フス	ァイルのアップロード	3
4.1.	ファイルをアップロードする	3
4.2.	カメラロールから写真をアップロードする	5
4.3.	カメラで撮影しアップロードする	6
5. ファ	ァイルのダウンロード	7
5.1.	ファイルをダウンロードする	7
5.2.	ローカルに保存する	8
5.3.	連携機能を利用する	9
6. +	ャッシュファイルの管理	
6.1.	キャッシュを削除	
7. ごる	み箱	
7.1.	ファイルを削除する	12
7.2.	ファイルを復元する	13
7.3.	ファイルを完全に削除する	14
8. 操(作履歴の確認	15
9. ア	クセスチケットの作成(フォルダ/ファイルの公開)	16
9.1.	公開フォルダへファイルをアップロード	
9.2.	公開フォルダからファイルをダウンロード	21
9.3.	ファイルを公開する	
10. ア	クセスチケットの管理	24
10.1	. アクセスチケットを管理する	24
10.2	. アクセスチケットを編集する	25
11. ブ	ックマークの作成	
12. イン	ンスタントアップロード	
13. イン	メージプレビュー	
14. 更新	新通知	
14.1	. 更新通知を設定する	
15. フ	ァイルの添付	

16. 利用容量の確認		
17. 新規ファイル/フォルダの作成	35	
17.1. ローカル(ご利用の端末)上に新規ファイルを作る	35	
17.2. ローカル(ご利用の端末)上に新規フォルダを作る	37	
17.3. ファイル名を変更する	38	
17.4. フォルダ名を変更する	40	
17.5. BizDataBank 上に新規フォルダを作る	42	
18. Sync(同期)	44	
19. パスワードの変更		

1 BizDataBank (iOS 版) のインストール方法

BizDataBank iOS 版は App Store からインストールすることができます。 「App store」を開き、「BizDataBank」を検索しインストールしてください。

2 対応環境/機能一覧

対応環境: iOS 10.0 以降(iOS 10.0 以降に対応した端末)

アカウント設定	初回起動時にアカウント設定を行います。
	BizDataBank 上にファイルをアップロード、またはローカル(端末側)に
	ダウンロードします。
キャッシュファイル	一度表示したファイルを一時的にクライアント内に保持します。
	不要なファイルやフォルダをごみ箱に入れることができます。
ごみ箱	ごみ箱から元に戻すこともできます。
	ごみ箱から削除するとデータは完全に削除されます。
操作履歴の確認	どのような方法でファイルを操作したか履歴を確認できます。
	ファイルやフォルダを公開する URL を発行します。
アクセスチケットの作成	パスワード、ダウンロード上限回数、有効期限を設定できます。
	公開したファイルやフォルダを一覧表示します。
アクセスナケットの管理	パスワード、ダウンロード回数の上限、有効期限を再設定できます。
	良く使うフォルダをブックマークするとトップ画面に表示されるため便
	利に使う事ができます。
	端末のカメラで撮影したファイルを、自動で BizDataBank 上にアップロ
	ードすることができます。
	アップロードされた画像ファイルをプレビュー画面で見ることができま
イメージプレビュー	す。
	同一フォルダ内の画像をフリック操作で順に表示できます。
	他のクライアントやWebUIからBizDataBankの内容を変更した場合、その
又利通知	旨を通知します。
ファイルの添付	BizDataBankからダウンロードしたファイルをメールに添付して送信す
	ることができます。
利用容量の確認	BizDataBankの現在の使用容量を確認できます。
新規ファイル/フォルダの作成	BIZDAtaBank 上に新規ファイル(テキスト)パッフォルタを作成9ることが
Sync(同期)	BIZDATABANK の SYNC ノオルタ と、 端木に作成した Sync ノオルタとの
ハ人ワードの変更	BizDataBank にロクインするバスワードの変更できます。

3 アカウント設定

初回起動時にアカウント設定を行います。

1. 「BizDataBank」をタップし立ち上げます。

- 2. 右画面が表示されたら、
 - ・ メールアドレス(アカウント名)
 - ・ パスワード
 - を入力し、「return」を押します。

- 3. 下記機能の設定を行います。
 - 通知設定(P31)
 - 同期時の設定(Sync 機能 P44)
 - インスタントアップロード(P29)
 (※各機能の詳細は後述します。)
 設定後「完了」をタップしログインします。
 ログインするとトップ画面が表示されます。





4. ファイルのアップロード

BizDataBank 上にファイルをアップロードします。 4.1. ファイルをアップロードする ローカル(端末)にあるファイルを、BizDataBank に アップロードします。

トップ画面より「ファイルの一覧」を開きアップロード先のフォルダをタップします。
 ここでは「testfolder1」(空フォルダ)とします。

2. 画面下のアイコンをタップします。

3. 右画面が表示されるので「ファイル選択」をタップします。



	SoftBank LTE 午前11:45 1009	% 💼
	第二 ダウンロード 🏾	寐
_	新規フォルダ 2013/01/15 11:41:49	٥
L	IMG_1358217771.501826.jpg 2013/01/15 11:42:51 10.4 KB	٥
		_

 ダウンロード(ローカル)フォルダに切り替わった後、 アップロードしたいファイルをタップします。

5. 右画面が表示され、アップロードを開始します。



※アップロードの注意点1

BizDataBank にあるファイルと 名前がアルファベットの大文字/小文字しか違いのないファイルを 同じ場所へアップロードすることはサポートしていません。

例1:ファイル「TEST.txt」がある場所へ、ファイル「test.txt」をアップロード

※アップロードの注意点2

本アプリはバックグラウンドでは動作致しません。

アップロード中にホームボタンを押したりスクリーンロックになると、アップロードが 停止します。再びアプリを開き、改めてアップロードを行うと、アップロードを再開し ます。



4.2. カメラロールから写真をアップロードする1. 右画面の「写真アルバムから取り込み」をタップします。

2. ご利用されている端末の写真アルバム(カメラロール)に 切り替わりますので、アップロードをしたい写真を選択し、 右上の「完了」ボタンを押します。

選択対象のファイルをタップすると選択され、もう一度タ ップすると選択が解除されます。





4.3. カメラで撮影しアップロードする1. 右画面の「カメラで撮影」をタップします。

2. カメラに切り替わり撮影した後、「使用」をタップします。





3. アップロードを開始します。

5. ファイルのダウンロード

BizDataBank 上のファイルをローカル(端末側)に ダウンロードします。

5.1. ファイルをダウンロードする

1. 「ファイル一覧」をタップします。

2. ダウンロードするファイル名をタップします。

3. 右画面が表示され、ダウンロードを開始します。



Sync 1012/11/16 13:34:44	٥
Sync 2012/11/16 13:34:44	۷
2012/11/16 13:34:44	
Documents	
2012/11/16 13:34:43	
Novies	0
2012/11/16 13:34:44	
Music	
2012/11/16 13:34:44	
Photos	
2012/11/16 13:34:44	
testfolder1	
2012/11/20 11:50:06	0
estfile01.doc	
2012/11/20 12:05:39	10.1 КВ 🕑
	2012/11/16 13:34:43 Movies 2012/11/16 13:34:44 Vusic 2012/11/16 13:34:44 Photos 2012/11/16 13:34:44 estfolder1 2012/11/20 11:50:06 2012/11/20 11:50:06 2012/11/20 12:05:39



ダウンロードが完了しファイルの内容が表示されます。
 (※右画面ではワード形式のファイルを開いています。)



5.2. ローカルに保存する

1. 画面右上の「保存」をタップします。



ローカルフォルダ(ご利用の端末上)に保存します。
 (トップ画面の「ダウンロード」フォルダに保存します。)



- 5.3. 連携機能を利用する
- 右上の矢印ボタンをタップすると、メール送信やプリンタ オプション等の連携機能、ファイルのコピーを行うことが できます。



6. キャッシュファイルの管理

一度開いたファイルはキャッシュファイルとして保存されている場合があります。キャッシュが存在するファイルやフォルダは、プロパティ画面からキャッシュを削除するための メニューを表示できます。

- 6.1. キャッシュを削除
- 1. ファイル名/フォルダ名の右側にあるマークをタップします。

(画面ではフォルダを対象に操作しています)



2. 「アクセスチケットの管理」をタップします。



 キャッシュがある場合には「キャッシュファイルの削除」が表示されます。「キャッシュファイルの削除」を タップします。 ●●●●● SoftBank 〒 16:53 **〈** ファイル設定 **ファイル設**定

新規アクセスチケット追加

新規にアクセスチケットを発行する場合はこちら をタップして下さい

設定済みアクセスチケット一覧

最終更新日: 2013/07/10 19:53:36 ダウンロード: はい, アップロード: はい

キャッシュファイルの削除

キャッシュファイルを削除する場合はこちらをタ ップして下さい

4. キャッシュファイルが削除されます。

•••• SoftBank 🛜 16:54	
くファイル設定 ファイル設定	
新規アクセスチケット追加	
新規にアクセスチケットを発行する場合はこちら タッブして下さい	
キャッシュファイルを削除しました 没	
₿ј У	
キャッシュファイルの削除	
キャッシュファイルを削除する場合はこちらをタ ップして下さい	

7. ごみ箱

不要なファイルやフォルダをごみ箱に入れることができます。 ごみ箱から元に戻すこともできます。 ごみ箱から削除するとデータは完全に削除されます。 7.1. ファイルを削除する

- 削除したいファイルを横にフリックします。
 「削除」が表示されたらタップします。
- 2. 「本当に削除しますか?」と表示されるので「OK」をタッ プします。

3. トップ画面から「ごみ箱」をタップすると削除されたファ イルが表示されます。

※BizDataBankからデータは削除されていません。 ごみ箱フォルダの中に保存されている状態となります。 次項の通り、復元することが可能です。







7.2. ファイルを復元する

削除したファイルは「ごみ箱」に移動し、BizDataBank 上に残っているので「復元」する ことができます。

- ※ ごみ箱にあるファイルを削除すると、完全に BizDataBank 上から削除されるので「復 元」はできません。
- 1. ごみ箱の中にある復元したいファイルをタップします。



2. 右画面が表示されるので「ファイル復元」をタップします。



7.3. ファイルを完全に削除する

BizDataBank 上からファイル・フォルダを完全に削除します。 完全削除すると復元はできませんので、ご注意下さい。

 ごみ箱フォルダを開き、対象のファイル・フォルダを タップします。

2. 「ファイル削除」をタップします。

- ■__SoftBank ② 午後12:23 元7 ごみ箱 1 件 Testfile01.docx / 2012/11/20 12:23:14 Testfile01.docx ファイル削除 ファイル復元 キャンセル
- ..._SoftBank ♀ 午後12:23 ■

 完了
 ごみ箱0件
- . .

BizDataBank 上から完全に削除されます。
 (※完全に削除されたファイルは復元できません。)



8. 操作履歴の確認

ファイルやフォルダの操作時間、操作内容を確認することができます。

1. トップ画面の「操作履歴」をタップします。

2. 操作履歴が表示されます。

以下の項目を確認することができます。

・対象

操作されたファイルやフォルダ。

・場所

対象が置かれている BizDataBank 内の配置。 トップ画面は「/ (ルート)」と表示されます。

・操作

更新や削除などの操作内容。

・操作日時

操作が行われた日時。

・操作場所

他の Android 端末などの操作元。

※操作履歴の表示数は最大 200 件です。



11 S	oftBank 🗢 19:40 🦪 📼
完了	7 操作履歴 192 件
A Start	2013-07-10 18:13:35.PNG 場所: /Photos 操作: アップロード 操作日時: 2013/07/10 18:14:44 操作場所: arsatou の iPhone4
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	2013-07-10 16.17.54.JPG 場所: /testfolder1 操作: アップロード 操作日時: 2013/07/10 16:42:20 操作場所: arsatou の iPhone4
Sec. 1	2013-07-10 16:18:00.PNG 場所: /testfolder1 操作: アップロード 操作日時: 2013/07/10 16:41:55 操作場所: arsatou の iPhone4
A State	2013-07-10 16.17.54.JPG 場所: /testfolder1 操作: アップロード 操作日時: 2013/07/10 16:22:30 操作場所: arsatou の iPhone4
1. Sec. 1. Sec	2013-07-10 16:13:56.PNG 場所: /testfolder1 操作: アップロード 操作目時: 2013/07/10 16:22:12

9. アクセスチケットの作成(フォルダ/ファイルの公開)

BizDataBank 上にあるフォルダやファイルを公開する URL を生成します。以下の制限を設定することができます。

種別	概要	詳細
フォルダ	アクセス制限	アップロードのみ許可、ダウンロードのみ許可
		両方を許可
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を設定
	パスワード(必須)	URL にパスワードを設定
		文字制限 1 文字以上 32 文字以下
		以下の文字種が利用可能です。
		abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
		ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890
ファイル	ダウンロード上限数	制限なし、1~100 回
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を設定
	パスワード(任意)	URL にパスワードを設定
		文字制限 1 文字以上 32 文字以下
		以下の文字種が利用可能です。
		abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
		ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890

フォルダの公開

 トップ画面より「ファイル一覧」を開き、公開したいフ ォルダをタップします。 ここでは、「testfolder01」を公開します。



207	ォルダをブックマークに追加
ブックマ できます	ークから呼び出すことで素早くアクセス
アクセ	スチケットの管理
アクセス プして下	チケットを管理する場合はこちらをタッ さい

ファイル設定 ファイル設定 新規アクセスチケット追加 新規にアクセスチケットを発行する場合はこちら をタッフして下さい 設定済みアクセスチケット一覧 アクセスチケットはありません

all SoftBank 🛜 午後10:16

9



3. 「新規アクセスチケット追加」をタップします。

2. 「アクセスチケットの管理」をタップします。

制限を設定する画面が表示されます。
 設定した後、画面右上の「保存」をタップします。

フォルダのパスワード設定は必須となります。

Il SoftBank LTE 午後10:21 0 = ァイル設定 ファイル設定 5. フォルダが公開されます。 新規アクセスチケット追加 発行されたアクセスチケットは、画面中央の「設定済みア 新規にアクセスチケットを発行する場合はこちら をタップして下さい クセスチケット一覧」に表示されます。 アクセスチケットを発行したフォルダをタップします。 設定済みアクセスチケット一覧 最終更新日: 2012/12/02 22:20:31 ダウンロード: いいえ, アップロード: はい ...SoftBank LTE 午後5:48 89% 🔳 保存 ファイル設定 公開URL: 6. 生成された URL を表示し、通知します。 https://clouddisk.jp/ticketgate/dbb1df202a852e5d9a438f 「メールで共有」をタップするとメール送信画面に切り替 d1eab08bec 更新日: 2013/01/11 14:25:39 わり作成したアクセスチケットを添付して送ることができ ます。 メールで共有 アクセスパスワード: ••••• アクセス方法: ダウンロード アップロード 両方 アクセス回数で制限: 77 有効期限: oftBank LTE 午後10:21 0 7. 公開されたフォルダのアイコンが右の通り 変更されます。 Sync \bigcirc 0 2012/11/16 13:34:44 Documents \bigcirc D 2012/11/16 13:34:43 Movies \bigcirc B 2012/11/16 13:34:44 Music \bigcirc 5 2012/11/16 13:34:44 Photos \bigcirc 10 2012/11/16 13:34:44 testfolder01 $\overline{\mathbf{o}}$ 2012/11/28 08:54:48 Testfile01.docx 10.1 КВ 📀 2012/11/28 08:29:47

 \mathbf{T}

8. Web ブラウザで URL にアクセスすると右 画面が表示されます。



 パスワードを入力してアクセスすると右 画面になります。
 右画面の例はアクセスチケットの設定で アップロード・ダウンロードを許可された 空フォルダです。新しいフォルダの作成や ファイル/フォルダの削除ができます。

BizDataBank	3,4,3,8-1,+ 4,4	Scal- Hiter John Junity
Bidnatav € 10 🗌 7970-0 🧱 Bill7any 🕯 50		100
ファイルを張りません		24400380
-		

10.ファイルが入っているフォルダは右画面 になります。

•	BizDat	aBank	c.			793/0-11-89	DICH FRAME MERINARY
0.0 M	- 🙆 7×70-	e 💼	10122-047 👔 11				
□ 8	n		荧音风叶	91 X	1813 1		22-0.8MR
•	arean and	e.	2013/09/29 27:18:11	110.84 KB	画像ファイル	2	
-	- Arrammer	0	2013/08/20 27:18:13	80.70 KB	周期ファイル		
•	Screenment	a.3	2012/05/29 17:15:10	65.74 MB	実施ファイル		
•]	Boreenners	4	2013/09/29 27:15:09	128.32 68	国際ファイル		
8	Sciences		2013/05/28 17:15:11	112-30.48	国地2ヶイル		
n (Boreanners	e.	2013/09/20 27:13:12	80.30 HB	画像ファイル		
-]		a i	2013/01/20 17:10:10	207-27 83	実施ファイル		
. 1	-		0043/05/20 17:45-48	106.27 108	##2=/1	-	

- 9.1. 公開フォルダへファイルをアップロード
- 画面上部の「アップロード」をクリック します。

2		BizDataBa	nic			7970-R-89	SHO-FORM I AND I
Ĵ	T	🙆 7 x 70 - K	1 10022449 🔹 10				
-	241		安田川村	***	4210		22-0.488
		former and 1	2013/09/29 27:18:11	110.04 KB	制造ファイル	Ť.	
		Bernerand, J	2013/00/20 27:10:12	80.72 HB	実施ファイル		
23	1	Graannann, J	2012/05/20 17:10:10	65.74 MB	国際ファイル		
21		Screenneno_i	2913/05/29 17:15:09	128-32.48	医療ファイル		
8	E.	poreenverso_3	1012/05/29 27122121	110.00 10	国地ファイル		
8	1	Screenmento_3	2012/05/29 27:12:12	08.55 Hit	実施ファイル		
13	2	Boreenmento_3	2012/03/29 27:15:10	207.27 KB	画曲ファイル		
	17	2004-000-0	2012/09/28 10:18:00	108.27.68	##72-CD		

 右のウィンドウが表示されます。
 ウィンドウ中央のグレーの部分にファイ ルをドラッグアンドドロップしてアップ
 ロードします。

または、「ファイルを選択」 ボタンをクリック し、ファイルを選択してアップロードをする こともできます。



※ドラッグアンドドロップによるアップロードは

Internet Explorer 9 および Safari5.1 には対応しておりません。

- 9.2. 公開フォルダからファイルをダウンロード
- ファイル名をクリックすると即座にダウ ンロードが始まります。
 もしくは、ファイル名の左側にあるチェ ックボックスにチェックを入れると画面 右側にファイルの詳細とダウンロードボ タンが現れますのでそちらをクリックし て下さい。

チェックボックスでファイルを複数選択して 一括ダウンロードすることもできます。

•	BizDatal	lani	t.			2020-1-5	1220-Part I Mile Milesu
U la	🏚 7 y 70- F	4	10022339 🖠 10				
1128			88.35	サイス	1819		1000
0	Courses,	1	2010/07/20 17:18:41	151.04 48	R#27-04	İ	Barnar anna, 2023-00-20- 35-54-29.prg 201: 58(27-0).
•	Kanan Parana, J		2010/2017/1048	60.12 KM	高齢シャイル		1947: Salat ka 1990: Secolaria artana
n 1	icon neno, s		2012/05/29 17:15:50	05.74108	副第22代4	1	CHARGELO-F
εţ	Schen merricula		2812/05/29 17:15:19	128.22 49	副数22-156		
υĘ	Screen memory.		281203/29/17115-11	102.01 10	887746		
0 -	street memory.		2013/09/29 17:18:02	65.55105	西藤ファイル		
n i	soesinenc,2		004171 05/004185	207-37 18	西南177-1 4	×	

Jako 🛃	ataBank		7	v 3'0- F - Ø	to co-HONE MEE: ANSAL
terretaria U box 🍐 por st	0-1 🚎 19472348 🖠 NO				最終年の スァイル (ファイ) 5・(ファルダ
E 8a	· 2014	947.X	62		* Sector memory 2013 (0) 29-03-04-08 (20)
🕑 🖥 *****	2010/07/2010/16:01	201.04 68	BROWNS	i	- Boreenmenio, 2013-09- 29-01-07-01, prg - Boreenmenio, 2013-00- 201, U. D. D. Jackson, pro-
o 🗄 🚥	2010/08/09 (7-18-15	01.12 k0h	6827-54		20.20.000.00
(F)	2012/07/09 17 18-00	65.74108	Ethor-Co.		
E 🖉 Anarra	2110/03/06 (7-18-06	121.32 68	8827-54		2946668931L4
n []	2013/05/09 17 16-01	121.20 18	580-45		
E E Servera	2 2110/07/06 17:18:10	48.00108	8877-04		
n 🗄 soem	00217190/00/09171500	201.07 HB	B#22406		

9.3. ファイルを公開する

1. 公開したいファイルの右側のアイコンをタップします。

2. 「新規アクセスチケット追加」をタップします。

制限を設定する画面が表示されます。
 設定した後、画面右上の「保存」をタップします。









5. 「メールで共有」をタップするとメール送信画面に切り替わり作成したアクセスチケットを添付して送ることができます。

4. アクセスチケットを発行したファイルをタップします。

- 6. 生成された URL を表示し、通知します。
- Web ブラウザで URL にアクセスすると、 右画面が表示されます。 画面中央の「ダウンロード」ボタンを ク リックすると、ダウンロードが開始します。

199924279-10157949	
Ofp_shine_treat_5.cf	
息 ダウンロード	
	TEMORECOL-FUTCEMEN B NO INFACE Optimization (Not 1.5) A static to col A static A stati

アクセスチケットの管理
 公開したファイルやフォルダを一覧表示します。
 パスワード、ダウンロード回数の上限、有効期限を再設定できま
 アクセスチケットを管理する
 トップ画面の「アクセスチケット一覧」をタップします。

...SoftBank LTE 午後5:45

📄 ファイル一覧

斗 アクセスチケット一覧

🦉 ごみ箱

📄 ダウンロード

ブックマーク

ローカル

Home

設定

>

>

>

>

>

2. 公開されているアクセスチケットの一覧が表示されます。

10	.2. アクセスチケットを編集す	73	** SoftBank
1.	アクセスチケットを編集する場合に をタップします。	は、編集したいファイル	Testfile01.docx / 2012-11-20 12:17:12 ダウンロードのみ許可
C	「圭二」をクップレキオ		
Ζ.	「衣小」をラックしより。		・SoftBank
			Testfile01.docx / 2012-11-2012:17:12 ダウンロードのみ許可
			表示
З	「設定済みアクセスチケット一覧」	にあろファイルを々ッ	キャンセル
5.	プします。		SoftBank
			新規アクセスチケット追加 新規にアクセスチケットを発行する場合はこちら をタップして下さい
			設定済みアクセスチケット一覧
			最終更新日: 2012/11/20 12:17:12 アクセス回数: 0
		25	

4. 右画面が表示され設定の編集を行うことができます。



11. ブックマークの作成

良く使うフォルダをブックマークすると トップ画面に表示されるため便利に使う事ができます。

- 11.1. ブックマークを作る
- 1. ブックマークをしたいフォルダの右側のアイコンをタップ します。

2. 「このフォルダをブックマークに追加」をタップします。

3. トップ画面下の「ブックマーク」に表示されます。









- 11.2. ブックマークを削除する
- ブックマークの上で横方向にフリックし、表示された 削除ボタンをタップします。

ull_SoftBank 🛜 20:32	1
Home	設定
ファイル一覧	>
🤟 ごみ箱	>
⑦ 操作履歴	>
🏜 アクセスチケット一覧	>
ローカル	
📄 ダウンロード	>
ブックマーク	
/testfolder1	削除

12. インスタントアップロード

インスタントアップロード機能とは、ご利用端末で撮影した 写真を自動で BizDataBank 上にアップロードできる機能です。 ※本機能を有効にした時点以降に撮影した写真を自動で

BizDataBank にアップロードすることができます。 ※本機能を有効にした後、アプリを再起動するとアップロード が始まります。アップロード先は「Photos」フォルダになり ます。

・インスタントアップロード機能を設定する 1. トップ画面右上の「設定」をタップします。

- 2. 「インスタントアップロード」をオンにします。
- 3. 「3G 環境での実行」を設定します。
 オン: wifi 利用不可の場合、キャリア回線を使用
 オフ: wifi のみ実行

4. 初めてチェックを入れると、カメラロールに保存されてい る写真を全て BizDataBank にアップロードするか問われ ます。

「OK」をタップすると、アップロードが開始されます。 「キャンセル」をタップすると、設定画面に戻ります。

以後、インスタントアップロードの ON/OFF を切り替えて も このダイアログは表示されなくなります。

	SoftBank LTE 午後5:45	90% 🗖
	Home	設定
	📄 ファイル一覧	>
0	🎽 ごみ箱	>
	∅ 操作履歴	>
	斗 アクセスチケット一覧	>
	ローカル	
	🚞 ダウンロード	>
	ブックマーク	





13. イメージプレビュー

イメージプレビュー機能とは、BizDataBank 上にアップロ ードされた画像ファイルを、ダウンロードすることなく表 示させることができる機能です。

画像ファイルがアップロードされている BizDataBank の フォルダから画像ファイルをタップすると、表示されます。

フォルダ内に複数の画像ファイルがある場合 プレビュー中の画像ファイルを左右にフリックすることで 参照することができます。



14. 更新通知

更新通知とは他の端末で同じアカウントを使用し BizDataBankを操作した場合に通知される機能です。

14.1. 更新通知を設定する

1. トップ画面右上の「設定」をタップします。



2. 通知設定の「更新通知を受けとる」をオンにします。



3. 更新通知時の画面です。(こちらの例では WebClient から 操作があったことを通知しています。)

尚、更新通知はアプリケーションを閉じているとき、また は端末がスリープ状態のときに機能します。





15. ファイルの添付

BizDataBank からダウンロードしたファイルをメールに添付して送信することができます。

1. BizDataBank 上の「ダウンロード」フォルダを開きます。

2. 添付したいファイルの右側のアイコンをタップします。

「メール添付して送信」をタップします。
 タップするとメールアプリケーションの画面に切り替わります。

ուSoftBank LTE 午後5:45	90% 🔳
Home	設定
ファイル一覧	>
🎽 ごみ箱	>
操作履歴	>
🏜 アクセスチケット一覧	>
ローカル	
ダウンロード	>
<u> </u>	
ııtSoftBank ? 午後1:07 Home ダウンロード	■
Testfile01.docx	
2012/11/20 12:44:22 10.1	K S
INL. SoftBank 京 午後1:07 ダウンロード Testfile01.docx	
メール添付して送信	
このファイルをメール添付して送信します	
ファイル名変更	
ファイル名を変更します。できるだけ短い名 することをおすすめします	称に
ファイルのコビー ファイルをコピーします。コピーしたいフォ	ルダ
でファイルのペーストを実行して下さい	

16. 利用容量の確認

BizDataBank の現在の使用容量を確認できます。

1. トップ画面右上の「設定」をタップします。



2. 「ディスク容量」にて現在の使用容量を確認することができます。(総容量の内どれだけ使用しているかを表示します。)



17. 新規ファイル/フォルダの作成

ローカル (ご利用の端末)上で新規テキストファイルやフォル ダの作成ができます。

- 17.1. ローカル(ご利用の端末)上に新規ファイルを 作る
- 1. 「ダウンロード」フォルダをタップします。
- 2. 画面右上の「編集」をタップします。

3. 「新規テキストファイル作成」をタップします。

ոոSoftBank LTE 午後5:45	90% 🚍
Home	設定
📄 ファイル一覧	>
🎽 ごみ箱	>
操作履歴	>
참 アクセスチケット一覧	>
ローカル	
📄 ダウンロード	>
ブックマーク	

III S	oftBank	○ 午後1: グウンΓ	07 1 — ド	新田住
	Testfile	e01.docx	1-1	編朱 1 KR
	2012/11/	20 12:44:22	10.	TKB



4. 「NewTextFile.txt」という名前のファイルが作成されるのでタップします。



5. 右画面が表示されテキストの編集ができます。

編集後、右上の「保存」をタップします。



- 17.2. ローカル(ご利用の端末)上に新規フォルダを作 る
- トップ画面より「ダウンロード」を開き、画面右上の「編 集」をタップします。

2. 「新規フォルダ作成」をタップします。

3. 「新規フォルダ」が作成されます。

	12
Home タワンロー	
NewTextFile.txt	(
2012/11/26 23:17:55	0 Bytes

111 Sc	oftBank 奈 23:18 イ 100% 📟
20	
ď	新規テキストファイル作成 新規にテキストファイルを作成します。*作成時 の文字コードは初期設定にて変更できます。
~	新規フォルダ作成
	新規にフォルダを作成します。
Ĩ	ファイルのペースト コビーしたファイルをこのフォルダにコピーしま す
	写真アルバムから取り込み
벨	写真アルバムから取り込み後、このフォルダにコ ピーします。
-	カメラで撮影
	カメラで撮影後、このフォルダにコピーします



17.3. ファイル名を変更する

1. ファイル名の右側のアイコンをタップします。

ondank	н н	10.27	1.*	1 3070
ne	35	עע		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
testme	emo.tx	t		
2014/07	/22 15:2	4:44		5 Bytes
	testme 2014/07	ne 夕广 testmemo.tx 2014/07/22 15:2	15:27 me ダウンロ testmemo.txt 2014/07/22 15:24:44	15.27 mo ダウンロード testmemo.txt 2014/07/22 15:24:44

2. 「ファイル名変更」をタップします。



3. 任意のファイル名を入力した後、画面右上の「保存」を タップします。

III. SoftBa	ank 🙃	15:28	1	96% 🔳
testmen	no.txt 7	ァイル	名を…	保存
ファイ	'儿名:			
aiueo)			
÷	@#/&_	ABC	DEF	×
Ð	GHI	JKL	MNO	スペース
☆123	PQRS	тиу	WXYZ	764-
•	a/A	'"()	.,?!	成行

4. ファイル名が変更されます。

III. SoftBank 🛜 15:28	1 96% 🔳
Home ダウンロード	編集
aiueo.txt 2014/07/22 15:24:44	5 Bytes

... SoftBank 🗢 23:18 🛛 🖓 100% 🖿

このフォルダをブックマークに追加 ブックマークから呼び出すことで素早くアクセス できます

フォルダ名を変更します。できるだけ短い名称に することをおすすめします

ダウンロード ファイル設定

フォルダ名変更

2. 「フォルダ名変更」をタップします。

17.4. フォルダ名を変更する

1. フォルダ名の右側のアイコンをタップします。

3. 任意のフォルダ名を入力した後、画面右上の「保存」を タップします。



au S	SoftBank ᅙ	23:18	100% 🚍
Но	ome ダ	ウンロート	、編集
	testfolder 2012/11/26 23	2 8:18:11	٥
With a	NewTextFi 2012/11/26 23	le.txt 8:17:55	0 Bytes

- 17.5. BizDataBank 上に新規フォルダを作る
- 1. トップ画面より「ファイル一覧」を開き、新規フォルダを 作成したい階層で画面下のアイコンをタップします。

2. 「新規フォルダ作成」をタップします。

3. 任意のフォルダ名を入力し「OK」をタップします。



...SoftBank ᅙ 午前11:39

Sync

0

1

0

0

0

0

0







- ※ BizDataBank 上にフォルダを作成する際の注意点 BizDataBank にあるファイル/フォルダと名前がアルファベットの大文字/小文字しか 違いのないファイル/フォルダを 同じ場所に作成することはサポートしていません。
 - 例:フォルダ「Sample」がある場所で、フォルダ「sample」を作成する。

4. 新規フォルダが作成されます。

18. Sync (同期)

Sync フォルダにあるファイルはご利用の端末にキャッシュ(一時保存)されるので一度ダウンロードするとすぐに開くことができます。

同期機能の設定について

設定項目	内容
3G・LTE 環境での同期実行	・オフ:
	携帯端末における通信(3G もしくは LTE)を利用して Sync 機能を利用しません。
	(WiFi 環境にあるときのみ Sync 機能が動作します)
	・オン:
	携帯端末における通信(3G もしくは LTE)を利用して Sync 機能を利用します。
	(WiFi 環境にないときでも Sync 機能が動作します)
同期時のファイルサイズ制	・オフ:
限	同期実施時において、ファイルサイズの制限を行いません。
	・オン:
	モバイル通信時において 20MB 以上のファイルを同期しません。

1. トップ画面右上の「設定」をタップします。



2. 「3G・LTE 環境で同期実行」、また「同期時のファイルサ イズ制限」のそれぞれオン/オフを選択します。

3. トップ画面より「ファイル一覧」を開き、Sync フォルダ をタップします。

4. Sync フォルダ内のファイルとフォルダが表示されたら、画 面をフリック操作で下にスライドします。



∎.... SoftBank LTE 午後5:55

完了

設定

: 86% 🔳

5. ファイルやフォルダがダウンロードされ、キャッシュ(ロ ーカル上に一時保存)します。



19. パスワードの変更

BizDataBank にログインするパスワードの変更できます。

1. トップ画面右上の「設定」をタップします。

2. 「パスワードを変更」をタップします。

 「現在のパスワード」「新しいパスワード」にそれぞれ入力 し、入力欄の下にある「パスワードを変更」をタップしま す。







4. パスワードの変更が成功すると右のようなメッセージボ ックスが表示されます。

※BizDataBankのパスワードには以下の制限があります。
<文字数>
6 文字以上、16 文字以内
<文字種>
英字 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
数字 012345679
記号!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^
_`{|}~
<AJ用制限>
先頭文字:英小文字、数字のみ利用可能

中間文字:制限無し

末尾文字:英数字と「-_.」が利用可能。



以上